

แผนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (รายเดือน)

แบบวัด	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓					ปี ๒๕๖๔				ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
IIT	๑. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ITA ของ ป.ป.ช. ๑.๑ กำหนดมาตรการแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ (ตัวชี้วัดที่ ๔) ๑.๒ กำหนดมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณและสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ผ่านทางช่องทางต่างๆที่เข้าถึงได้ง่าย (ตัวชี้วัดที่ ๒) ๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้องค์กรหน่วยงานในสังกัดไปใช้เป็นแนวทาง (ตัวชี้วัดที่ ๓) ๑.๔ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี และทบทวนพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๕)									หน.กม./หน.พต.	
										ผอ.กยผ./หน.คลัง	
										หน.พท.	
										หน.กม.	
	๒. ผู้บริหารสื่อสารเชิงนโยบายให้หัวหน้าหน่วยงานนำไปถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด (ตัวชี้วัดที่ ๑) ๒.๑ ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตประเพณีมีขอบในหน่วยงาน ๒.๒ หัวหน้าหน่วยงานถ่ายทอดแผนนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๒.๓ จัดทำประกาศมาตรการไม่เรียกรับเงินหรือทรัพย์สิน/หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการและเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด									อพส./รอง อพส./ผอ.สำนัก/กอง ผอ.สำนัก/กอง หน.กม.	

แบบวัด	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓				ปี ๒๕๖๔				ผู้รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
IIT	๓. ประชุมผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/หัวหน้าหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการตอบแบบสอบถาม ITA			↔			↔		หน.กม.	
	๔. ชักซ้อมการตอบแบบสอบถามให้เจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง			↔			↔		ผอ.สำนัก/กอง	
	๕. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/หัวหน้าหน่วยงานขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในสังกัดกรมตอบแบบสอบถามและอธิบาย/กำชับ/กำกับผู้บังคับบัญชาในการตอบแบบสอบถาม					↔		↔	ผอ.สำนัก/กอง	
EIT	๑. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ITA ของ ป.ช. ๑.๑ จัดทำแนวทางการให้บริการผู้มาติดต่อราชการให้มีความชัดเจน และถ่ายทอดไปยังผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (ตัวชี้วัดที่ ๖)			↔		↔			ผอ.สำนัก/กอง	
	๑.๒ เผยแพร่ผลการดำเนินงานในช่องทางต่างๆ การสร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็น สร้างช่องทางสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตทางเว็บไซต์กรม (ตัวชี้วัดที่ ๗)			↔			↔		ผอ.กยผ./หน.กม.	
	๑.๓ เบิโตโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๘)			↔			↔		ผอ.สำนัก/กอง	
	๒. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม คัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนที่ ป.ช. กำหนด			↔		↔			หน.กม.	
	๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม ประธานผู้มีส่วนได้เสียที่ได้คัดเลือกร่วมตอบแบบสอบถาม ITA พร้อมแนะนำแนวทางการตอบแบบสอบถามโดยละเอียด					↔		↔	ผอ.สำนัก/กอง	

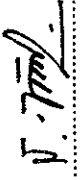
แบบวัด	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔			ผู้รับผิดชอบ	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.
OIT	๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	↔							รองอธิบดี (นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง) ประธานคณะกรรมการ ITA
	๒. ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปี ๒๕๖๔		↔						ทท.กม. เลขาธิการคณะกรรมการ ITA
	๓. กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการจัดทำข้อมูลแต่ละข้อคำถามตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด ทั้ง ๔๓ ข้อมูล		↔						คณะกรรมการ ITA
	๓.๑ จัดทำข้อมูลโครงสร้าง (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ทท.กพร./ทท.บพ.
	๓.๒ จัดทำข้อมูลผู้บริหาร (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ทท.บพ.
	๓.๓ จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ทท.กพร./ทท.บพ./ทท.กม.
	๓.๔ จัดทำข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ผอ.กยผ.
	๓.๕ จัดทำข้อมูลการติดต่อ (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ทท.ปชส.
	๓.๖ จัดทำข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ทท.กม.
	๓.๗ จัดทำข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ทท.ปชส.
	๓.๘ จัดทำช่องทาง Q&A (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ผอ.กยผ.

แบบวัด	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓				ปี ๒๕๖๔				ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
OIT	๓.๙ จัดทำช่อง Social network (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ผอ.กยผ./หน.ปชส.	
	๓.๑๐ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ผอ.สำนัก/กอง	
	๓.๑๑ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ผอ.สำนัก/กอง	
	๓.๑๒ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ผอ.สำนัก/กอง	
	๓.๑๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		หน.กพร	
	๓.๑๔ E-service (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		ผอ.กยผ.	
	๓.๑๕ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		หน.พด.	
	๓.๑๖ จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ตัวชี้วัดที่ ๙)		↔				↔		หน.พด.	
	๓.๑๗ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)		↔						หน.กม.	
	๓.๑๘ จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวชี้วัดที่ ๙)			↔	↔				ผอ.กยผ./หน.กม.	
	๓.๑๙ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวชี้วัดที่ ๙)			↔	↔				หน.กม/หน.ปชส.	
	๓.๒๐ จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ตัวชี้วัดที่ ๙)			↔					ผอ.กยผ.	
	๓.๒๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)			↔					หน.กม.	

แบบวัด	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔				ผู้รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
OIT	๓.๒๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)			←			→		ผอ.สำนัก/กอง
	๓.๒๓ แผนการดำเนินงานประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙)				↔				ผอ. กยผ.
	๓.๒๔ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙)				↔				ผอ. กยผ./หน.คลัง
	๓.๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๙)				↔		→		หน.บ.ท./หน.พท.
	๓.๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๙)				↔		→		หน.บ.ท./หน.พท.
	๓.๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๙)				↔		→		หน.บ.ท./หน.พท.
	๓.๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙)				↔		→		หน.บ.ท./หน.พท.
	๓.๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ตัวชี้วัดที่ ๙)				↔		→		ผอ.สำนัก/กอง
	๓.๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)				↔		→		หน.บ.ท./หน.กตส.
	๓.๓๑ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)				↔		→		หน.บ.ท./หน.กตส.
	๓.๓๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)				↔		→		ผอ.สำนัก/กอง
	๓.๓๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)				↔		→		หน.กม.

แบบวัด	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓				ปี ๒๕๖๔				ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
OIT	๓.๓๔ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)			↘			↗		หน.กม./หน.บพ.	
	๓.๓๕ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)				↘		↗		หน.กม./หน.บพ.	
	๓.๓๖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙)					↕			ผอ.กยผ.	
	๓.๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ตัวชี้วัดที่ ๙)						↕		ผอ.กยผ.	
	๓.๓๘ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙)						↕		ผอ.กยผ.	
	๓.๓๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙)						↕		ผอ.กยผ.	
	๓.๔๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ตัวชี้วัดที่ ๙)						↕		หน.พต.	
	๓.๔๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๓ (ตัวชี้วัดที่ ๙)						↕		หน.กม.	

แบบวัด	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓				ปี ๒๕๖๔				ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
OIT	๓.๔๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๙)						↔		หน.พด.	
	๓.๔๓ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)						↔		หน.กม.	
	๔. ผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบก่อนให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรม						↔		คณะทำงาน ITA/ผอ.กยผ.	

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติแผน
 (นายสุทธิ จันทรวงษ์)
 อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ